****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПУДОМЯГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года N \_\_\_\_\_\_\_**

Об утверждении технологической схемы муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пудомягского сельского поселения, администрация Пудомягского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить технологическую схему муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Пудомягского сельского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пудомягского сельского поселения.

Приложение: Технологическая схема муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» на 9 листах.

Глава администрации

Пудомягского сельского поселения Ежова Л.А.

Исп.Н.А.Лукьянова

Приложение

 к постановлению администрации

 Пудомягского сельского поселения

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Технологическая схема

муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков»

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области» Пудомягского сельского поселения  |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре  | 4740100010000389398 |
| 3 | Полное наименование услуги | Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков |
| 4 | Краткое наименование услуги | нет |
| 5 | Административный регламент администрации Гатчинского муниципального района по оказанию муниципальной услуги«Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» | Постановление администрации Пудомягского сельского поселения от 30.04.2015г. № 192 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги«Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» |
| 6 | Перечень «подуслуг» | - Выдача разрешения на право организации розничных рынков;- Переоформление разрешения на право организации розничных рынков;- Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков |
| 7 | Способы оценки качества муниципальной услуги | 1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи;2. Единый портал государственных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);3. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru)4. Терминальные устройства.5. Официальный сайт Пудомягского сельского поселения http://adm-pudomyagi.ru |

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименовае «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)** | **При подаче заявления по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государств.пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Выдача разрешения на право организации розничных рынков; | 30 дней  | 30 дней | - отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества, почтового адреса заявителя;- неподдающийся прочтению текст, в том числе текст на иностранном языке | Отсутствие документов, подтверждающих право организации розничного рынка в соответствии с Планом организации розничных рынков на территории Ленинградской области;Несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану;Подача заявления о предоставлении разрешения, переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения с нарушением, а также документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения. | нет | нет | нет | нет | нет | 1. Администрация МО «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области;2.Государственное бюджетное учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»3.Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru4.Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области www.gu.lenobl.ru | 1.Администрация МО «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области;2.Государственное бюджетное учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»3.Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru4.Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области www.gu.lenobl.ru |
| 2 | Переоформление разрешения на право организации розничных рынков; | 15 дней | 15 дней | - отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества, почтового адреса заявителя;- неподдающийся прочтению текст, в том числе текст на иностранном языке | нет | нет | нет | нет | нет |
| 3 | Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков | 15 дней | 15 дней | - отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), почтового адреса заявителя;- неподдающийся прочтению текст, в том числе текст на иностранном языке | нет | нет | нет | нет | нет |

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Выдача разрешения на право организации розничных рынковПереоформление разрешения на право организации розничных рынковПродление срока действия разрешения на право организации розничных рынков |
|  | Юридические лица  | Документ удостоверяющий личностьДокумент, подтверждающий полномочие представителя заявителя; | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание и др.Должен содержать:- подпись должностного лица, подготовившего документ,дату составления документа;-информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без дове-ренности; должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | Имеется | Должностные лица, уполномоченные обращаться от юридического лица | Доверенность | Должна быть действительна на срок обращения за предоставлением услуги.  |

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, представляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Выдача разрешения на право организации розничных рынков |
|  | Заявление | - Письменное заявление на получение подуслуги с указанием способа получения подуслуги- копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае если верность копий не удостоверена нотариально)- выписка из Единого государ-ственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия;- нотариально удостоверенная копия документа (договор аренды либо свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости), подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок. | 1 подлинник заявления1 копия1 подлинник или 1 заверенная копия1 заверенная копия | нет | отсутствие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие способа получения результата, невозможность идентифицировать заявителя | Форма в приложении | нет |
| 2 | Переоформление разрешения на право организации розничных рынков; |
|  | Заявление | - Письменное заявление на получение подуслуги с указанием способа получения подуслуги;- копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально), подтверждающие государственную регистрацию вновь созданного юридического лица, либо изменение наименования юридического лица. | 1 подлинник заявления1 подлинник или 1 заверенная копия | нет | отсутствие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие способа получения результата, невозможность идентифицировать заявителя | Форма в приложении | нет |
| 3 |  Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков |
|  | Заявление | - Письменное заявление на получение подуслуги с указанием способа получения подуслуги;- копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) в случае внесения в них изменений- нотариально удостоверенная копия документа (договор аренды либо свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости), подтверждающего право на объект или объекты недвижимости в случае внесения в них изменений. | 1 подлинник заявления1 подлинник или 1 заверенная копия 1 заверенная копия | нет | отсутствие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие способа получения результата, невозможность идентифицировать заявителя | Форма в приложении | нет |

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ленинградской области, на возмездной основе** |  |
| - | выписка из единого государственного реестра юридических лиц(расширенная) | выписка из ЕГРЮЛ | администрация Пудомягского сельского поселения | Федеральная налоговая служба России | [SID 0003106](http://smev.gosuslugi.ru/portal/service.jsp?srvMnemonic=38Проверка%20сведений%20о%20руководителе%20юридического%20лица,%20ИНН%20ФЛ,об%20обособленных%20подразделениях%20юридического%20лица&versionNumber=1.00&nodeMnemonic=p00smev) | 5 дней | нет | нет |
| - | документы на объект или объекты недвижимости | выписка из ЕГРН | администрация Пудомягского сельского поселения |  Управление Росреестра по Ленинградской области | SID 0003564 | 5 дней | нет | нет |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Выдача разрешения на право организации розничных рынков** |  |
| 1 | Выдача разрешения на право организации розничного рынка (далее - разрешение) заявителю; | Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления | положительный | Форма в приложении | Образец документа в приложении | - посредством ГБУ ЛО «МФЦ»;- посредством почтовой корреспонденции;- путем личной явки в администрацию Пудомягского сельского поселения | 5 лет | 1 год |
| 2 | Отказ в предоставлении разрешения заявителю, в отношении которого администрацией Пудомягского сельского поселения принято решение об отказе в предоставлении разрешения; | отрицательный | отсутствует | Образец документа в приложении |
| **Переоформление разрешения на право организации розничных рынков;** |  |
| 1 | Переоформленное разрешение; | Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления | положительный | Форма в приложении | Образец документа в приложении | - посредством ГБУ ЛО «МФЦ»;- посредством почтовой корреспонденции;- путем личной явки в администрацию Пудомягского сельского поселения | 5 лет | 1 год |
| 2 | Отказ в переоформлении разрешения заявителю, в отношении которого администрацией Пудомягского сельского поселения принято решение об отказе в переоформлении разрешения; | отрицательный | отсутствует | Образец документа в приложении |
| **Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков** |
| 1 | Разрешение с продленным сроком действия; | Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления | положительный | Форма в приложении | Образец документа в приложении | - посредством ГБУ ЛО «МФЦ»;- посредством почтовой корреспонденции;- путем личной явки в администрацию Пудомягского сельского поселения | 5 лет | 1 год |
| 2 | Отказ в продлении срока действия разрешения заявителю, в отношении которого администрацией Пудомягского сельского поселения принято решение об отказе в продлении срока действия разрешения. | отрицательный | отсутствует | Образец документа в приложении |

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Выдача разрешения на право организации розничных рынков** |
| 1 | Прием и регистрация документов | прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проверка правильности заполнения заявления, наличие комплекта прилагаемых к заявлению документов  | 2 дня | Уполномоченный сотрудник администрации Пудомягского сельского поселения, сотрудник МФЦ |  Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Комплект документов, принятый от заявителя подуслуги |
| 2 | Рассмотрение документов | подготовка ответа заявителю, подготовка проекта постановления администрации о предоставлении разрешения | 27 дней | Уполномоченный сотрудник администрации Пудомягского сельского поселения | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Комплект документов, принятый от заявителя подуслугиДокумент, являющийся результатом подуслуги |
| 3 | Регистрация и направление (выдача) конечного результата заявителю | регистрация документов, выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | 1 день | Уполномоченный сотрудник администрации Пудомягского сельского поселения, сотрудник МФЦ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Документ, являющийся результатом подуслуги |
| **Переоформление разрешения на право организации розничных рынков;** |
| 1 | Прием и регистрация документов | прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также установление ответственного исполнителя. | 2 дня | Уполномоченный сотрудник администрации Пудомягского сельского поселения, сотрудник МФЦ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Комплект документов, принятый от заявителя подуслуги |
| 2 | Рассмотрение документов | подготовка ответа заявителю, подготовка проекта НПА ОМСУ о переоформлении разрешения | 12 дней | Уполномоченный сотрудник администрации Пудомягского сельского поселения | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Комплект документов, принятый от заявителя подуслугиДокумент, являющийся результатом подуслуги |
| 3 | Регистрация и направление (выдача) конечного результата заявителю | регистрация документов, выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | 1 день | Уполномоченный сотрудник администрации Пудомягского сельского поселения, сотрудник МФЦ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Документ, являющийся результатом подуслуги |
|  | **Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков** |
| 1 | Прием и регистрация документов | прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также установление ответственного исполнителя. | 2 | Уполномоченный сотрудник администрации Пудомягского сельского поселения, сотрудник МФЦ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Комплект документов, принятый от заявителя подуслуги |
| 2 | Рассмотрение документов | подготовка ответа заявителю, подготовка проекта постановления администрации о продлении разрешения | 12 | Уполномоченный сотрудник администрации Пудомягского сельского поселения | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Комплект документов, принятый от заявителя подуслугиДокумент, являющийся результатом подуслуги |
| 3 | Регистрация и направление (выдача) конечного результата заявителю | регистрация документов, выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | 1 | Уполномоченный сотрудник администрации Пудомягского сельского поселения, сотрудник МФЦ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Документ, являющийся результатом подуслуги |

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги»** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Выдача разрешения на право организации розничных рынков** **Переоформление разрешения на право организации розничных рынков** **Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков** |
| - в помещениях администрации Пудомягского сельского поселения, на информационных стендах;- по телефону специалистами администрации Пудомягского сельского поселения, ответственными за информирование;- на сайте Пудомягского сельского поселения;- на Портале государственных и муниципальных услуг: http://www.gu.lenobl.ru/;- по почте:- по электронной почте. | Запись отсутствует, прием осуществляется в часы работы администрации Пудомягского сельского поселения | Требуется предоставление документов на бумажном носителе для оказания подуслуги | нет | по телефону специалистами администрации Пудомягского сельского поселения | - по телефону;- почтовой связью;- по электронной почте ;- при личном обращении;- на официальном сайте Пудомягского сельского поселения;- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО);- при обращении в МФЦ. |

(ФОРМА)

Разрешение

на право организации розничного рынка

на территории Ленинградской области

(переоформленное разрешение, разрешение с продленным сроком действия)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

 (47 - ОКАТО - N)

Администрацией муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области

выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование юридического лица)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, дата и номер правового акта)

Местонахождение юридического лица Месторасположение

 розничного рынка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип розничного рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата принятия

 решения

 о предоставлении

Срок действия разрешения разрешения

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Глава администрации

Пудомягского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

(ФОРМА)

Администрация муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области

Адрес администрации муниципального образования: Ленинградская область, Гатчинский район, п.Лукаши, ул.Ижорская, д.8

ИНН 4705031132 КПП 470501001 Время работы: с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв 13:00 до 14:00

Уведомление

о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации

розничного рынка на территории Ленинградской области

(переоформленного разрешения, разрешения с продленным сроком действия)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

 (47-ОКАТО-N)

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, дата и номер правового акта)

Вам выдано (отказано в выдаче) разрешение на организацию розничного рынка (переоформленное разрешение, разрешение с продленным сроком действия) на территории Ленинградской области (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата разрешения или причина отказа в выдаче разрешения)

**(линия отреза)**

Уведомление

о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации

розничного рынка на территории Ленинградской области

(переоформленного разрешения, разрешения с продленным сроком действия)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

 (47-ОКАТО-N)

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение на право организации розничного рынка (переоформленное разрешение, разрешение с продленным сроком действия) на территории Ленинградской области № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер правового акта)

Получил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)