****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ПУДОМЯГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. №

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки |

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 мая 2017 года № 262 «Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», руководствуясь Уставом муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области, администрация Пудомягского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

 2. Утвердить Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

 3. Утвердить форму реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Пудомягского сельского поселения от 25.06.2014 года N 242 «Об утверждении Положения о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в рамках муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Пудомягское сельское поселение».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Гатчинская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Пудомягское сельское поселение». Постановление вступает в силу со дня опубликования.

 Глава администрации

 Пудомягского сельского поселения Ежова Л.А.

Исп.Лукьянова Н.А.

Приложение 1

К постановлению администрации

Пудомягского сельского поселения

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. №\_\_\_\_\_\_\_

 **Порядок**

**ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-**

**получателей поддержки**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – реестр).

2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, установленных в приложении 2 к настоящему постановлению.

3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о получателях поддержки осуществляется специалистом администрации Пудомягского сельского поселения.

4. Реестр ведется по утвержденной форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных.

**II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки и исключения из реестра сведений о получателях поддержки**

6. Сведения о получателе поддержки, включаемые в реестры, образуют реестровую запись.

7. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки предоставляются в администрацию не позднее 20 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки специалистами администрации Пудомягского сельского поселения (по тексту – «администрация»).

8. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки предоставляются в администрацию в электронном виде с сопроводительным письмом.

9. В случае отсутствия всех сведений, необходимых для включения в реестровую запись, либо выявления несоответствия в таких сведениях специалист администрации, оказывающий поддержку, посредством направления запроса получателю поддержки обеспечивает получение указанных сведений и представление в администрацию в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Администрация вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления специалистами администрации информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

11. Сформированный реестр должен быть подписан главой администрации Пудомягского сельского поселения.

12. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;

б) дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки;

в)  наименование юридического лица или фамилия, имя и  (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д)  вид, форма и размер предоставленной поддержки;

е) срок оказания поддержки;

ж) информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

13. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании составления соответствующего акта.

14. Сведения о получателях поддержки, исключенных из реестра, хранятся администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 2

К постановлению администрации

Пудомягского сельского поселения

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки**

**I. Требования к технологическим и программным средствам**

1. В целях защиты сведений, включенных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, администрация Пудомягского сельского поселения обязана:

а) применять средства антивирусной защиты;

б) формировать резервную копию реестра на электронном носителе, которая должна храниться в месте, исключающем ее утрату, одновременно с оригиналом;

в) сохранять целостность размещенных в реестре сведений и обеспечивать их защиту от несанкционированного изменения и уничтожения;

г) обеспечить бесперебойное ведение реестра, защиту его информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

1.1. Программные средства, с помощью которых осуществляется ведение реестра, должны в полной мере обеспечивать:

а) бесперебойное ведение реестра, защиту его информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы;

б) свободный доступ пользователей к ознакомлению с размещенными в реестрах сведениями на основе распространенных веб-обозревателей, не требующих установки на компьютеры пользователей технологического и программного обеспечения, специально созданного для просмотра сведений реестров, размещенных на официальном сайте органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

в) доступ к размещаемым в реестрах сведениям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более трех;

г) поиск сведений о получателях поддержки;

д) формирование по запросу пользователя справки о наличии или отсутствии в реестре сведений о получателе поддержки.

**II. Требования к лингвистическим средствам**

2. Размещение сведений реестра на официальном сайте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. Использование латинских символов и букв при написании русских слов не допускается. Использование букв и символов иных языков, кроме указанных в пункте 1 части II настоящих Требований, допускается только в случаях, когда в реестре указываются наименования юридических лиц на иностранном языке.

**III. Требования к правовым средствам**

4. Администрация Пудомягского сельского поселения обязана:

а) осуществлять ведение реестра в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим постановлением;

б) обеспечивать обработку персональных данных получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) не допускать разглашения информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Требования к организационным средствам**

5. В целях обеспечения пользования реестром на официальном сайте Пудомягского сельского поселения, Администрация Пудомягского сельского поселения обязана:

а) размещать контактную информацию сотрудников администрации ответственных за ведение реестра;

б) форму обратной связи для пользователей официального сайта, позволяющую направлять соответственно в администрацию обращения, связанные с содержанием и ведением реестров, а также порядок заполнения указанной формы;

в) порядок предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, содержащихся в реестрах.

Приложение 3

К постановлению администрации Пудомягского сельского поселения

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за \_\_\_\_\_\_\_ год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование муниципального образования)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер реест­ровой записи и дата вклю­чения сведе­ний в реестр** | **Дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки** | **Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства –****получателя поддержки** | **Сведения о предоставленной поддержке** | **Информа­ция о нару­шении по­рядка и ус­ловий пре­доставления поддержки****(если име­ется), в том числе о не­целевом ис­пользовании средств под­держки.** |
| **Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя** | **Идентификационный номер налогоплательщика** | **Вид поддержки** | **Форма поддержки** | **Размер поддержки****(рублей)** | **Срок оказания поддержки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. **Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий):**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Субъекты среднего предпринимательства:**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Микропредприятия:**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Индивидуальные предприниматели:**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Согласовано: глава Администрации

Пудомягского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (подпись) (ФИО)