

**Зарегистрировано**  
Главным управлением  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
По Северо-Западному федеральному  
округу 16 декабря 2005г.  
Государственный регистрационный  
№ RU 475063072005001

**Утверждено**  
Решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Пудомягское сельское поселение»  
Гатчинского муниципального  
района от 22.11.2005г. № 18

Глава муниципального  
образования  
«Пудомягское сельское поселение»  
Гатчинского муниципального  
района  
Ленинградской области

м.п. \_\_\_\_\_ А.Л.Ким

**УСТАВ**  
**муниципального образования**  
**«Пудомягское сельское поселение»**  
**Гатчинского муниципального района**  
**Ленинградской области**

**д. Пудомяги**

**2005 год (в редакции решениями Совета депутатов от 31.05.2006**  
**г. № 25, от 07.05.2009 г. № 17, от 30.05.2010 г. № 55, от 29.09.2011 г.**  
**№ 120, от 21.07.2014 г. № 300)**

## СОДЕРЖАНИЕ

Глава/статья	Наименование	Стр.
<b>Глава 1.</b>	<b>Общие положения</b>	4
Статья 1	Наименование поселения	4
Статья 2	Символика поселения и порядок ее официального использования	5
Статья 3	Вопросы местного значения поселения	5
Статья 3.1	Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений.	7
Статья 4	Полномочия органов местного самоуправления	7
Статья 4.1	Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль	9
<b>Глава 2.</b>	<b>Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления</b>	9
Статья 5	Право населения поселения на осуществление местного самоуправления	9
Статья 6	Местный референдум поселения	9
Статья 7	Муниципальные выборы	10
Статья 8	Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения	10
Статья 9	Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица, члена выборного органа местного самоуправления.	11
Статья 9.1.	Основания для отзыва депутата	11
Статья 9.2.	Невыполнение полномочий депутата	11
Статья 9.3.	Нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, устава поселения, нормативных правовых актов поселения	11
Статья 9.4.	Возбуждение гражданами процедуры отзыва депутата	11
Статья 9.5.	Рассмотрение заявления инициативной группы граждан, решения совета депутатов избирательной комиссией муниципального образования	12
Статья 9.6.	Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата	12
Статья 9.7.	Сроки сбора подписей	13
Статья 9.8.	Представление подписных листов в избирательную комиссию поселения	13
Статья 9.9	Назначение голосования по отзыву	13
Статья 9.10.	Гарантии для депутата, выборного должностного лица	14
Статья 9.11.	Гарантии, предусмотренные для инициаторов отзыва	15
Статья 9.12.	Определение результатов отзыва	15
Статья 10	Правотворческая инициатива граждан	15
Статья 11	Территориальное общественное самоуправление	15
Статья 12	Публичные слушания	17
Статья 13	Собрания граждан	18
Статья 14	Конференция граждан (собрание делегатов)	19
Статья 15	Опрос граждан	19
Статья 16	Обращения граждан в органы местного самоуправления	19
Статья 16.1.	Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.	20

<b>Глава 3.</b>	<b>Органы местного самоуправления поселения и должностные лица поселения</b>	<b>20</b>
Статья 17	Органы местного самоуправления поселения	20
Статья 18	Совет депутатов	20
Статья 19	Состав совета депутатов	21
Статья 20	Полномочия Совета депутатов	21
Статья 21	Порядок проведения заседаний Совета депутатов	23
Статья 22	Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов	24
Статья 23	Порядок принятия решения Совета депутатов о самороспуске	24
Статья 24	Глава поселения	25
Статья 25	Выборы главы поселения	25
Статья 26	Полномочия главы поселения	25
Статья 27	Прекращение полномочий главы поселения	26
Статья 28	Депутат Совета депутатов	28
Статья 29	Прекращение полномочий депутата Совета депутатов	29
Статья 30	Местная администрация	30
Статья 31	Структура и порядок формирования местной администрации	30
Статья 32	Полномочия местной администрации	30
Статья 33	Глава администрации	30
Статья 34	Компетенция главы администрации поселения	32
Статья 35	Заместители главы администрации поселения	33
Статья 35.1.	Контрольный орган поселения	33
Статья 36	Избирательная комиссия поселения	34
Статья 37	Муниципальная служба	35
<b>Глава 4.</b>	<b>Муниципальные правовые акты</b>	<b>35</b>
Статья 38	Система муниципальных правовых актов	36
Статья 39	Внесение изменений и дополнений в устав поселения	37
<b>Глава 5.</b>	<b>Экономическая основа поселения</b>	<b>38</b>
Статья 40	Экономическая основа поселения	38
Статья 40.1.	Муниципальное имущество.	38
Статья 41	Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом	39
Статья 42	Местный бюджет	40
Статья 43	Муниципальный заказ	41
Статья 44	Обеспечение минимального местного бюджета	41
<b>Глава 6.</b>	<b>Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц поселения, контроль и надзор за их деятельностью</b>	<b>42</b>
Статья 45	Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами	42
Статья 45.1.	Контроль за деятельностью органов местного самоуправления поселения и должностных лиц поселения	42
Статья 45.2.	Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения	43
<b>Глава 7</b>	<b>Заключительные положения</b>	<b>43</b>
Статья 46	Вступление в силу настоящего Устава	43
Статья 47	Переходное положение	44
Статья 48	Правопреемство	44

Настоящий Устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ленинградской области и законами Ленинградской области устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» (далее – поселение) Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

## **Глава 1. Общие положения**

### **Статья 1. Наименование поселения**

#### **1. Официальное наименование поселения:**

- полное - муниципальное образование «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области;

- сокращенное - Пудомягское сельское поселение. В состав Пудомягского сельского поселения входят следующие населенные пункты: дер. Антелево, дер. Большое Сергелево, дер. Бор, дер. Веккелево, дер. Вярлево, дер. Вяхтелево, дер. Кобралово, дер. Корпикюля, пос. Лукаши, дер. Марьино, дер. Монделево, дер. Покровская, дер. Порицы, дер. Пудомяги, дер. Репполово, дер. Руссолово, дер. Шаглино.

**2. Картографическое описание границ Пудомягского сельского поселения в Гатчинском муниципальном районе.**

По смежеству с Новосветским сельским поселением: от границы земель ОАО "Новый Свет" (ЛЭП) на северо-запад по дороге Новый Свет - Ивановка до восточной границы территории свалки ОАО "Санкт-Петербургский картонно-полиграфический комбинат"; далее на северо-запад по границе этой свалки до юго-восточной границы земель ОАО "Верево";

По смежеству с Веревским сельским поселением: далее на северо-восток по восточной границе ОАО "Верево" до границы Гатчинского муниципального района;

По смежеству с Санкт-Петербургом: далее на восток по границе Гатчинского муниципального района, совпадающей с границей Ленинграда;

По смежеству с Коммунарским городским поселением: далее на юго-запад по западному берегу реки Славянка до южной границы деревни Покровская; далее на юго-запад по юго-восточной границе деревни Покровская до автодороги Гатчина - Павловск; далее на юго-запад по этой автодороге до северо-восточной границы земель ООО "Славянка-М" (ответвление автодороги на Вяхтелево); далее на юго-восток по северо-восточной границе земель ООО "Славянка-М" до восточной границы деревни Вяхтелево (смежной с границей города Коммунар); далее на юго-восток по северо-восточной границе деревни Вяхтелево, пересекая реку Ижора, до северо-восточной границы земель СПК "Кобраловский";

По смежеству с Сусанинским сельским поселением: далее на юго-запад по северо-западной границе земель СПК "Кобраловский", пересекая ЛЭП, до железнодорожной линии Гатчина – Тосно;

По смежеству с Новосветским сельским поселением: далее на запад по железнодорожной линии Гатчина - Тосно до границы земель ОАО "Новый Свет"; далее на северо-запад по границе земель ОАО "Новый Свет" до исходной точки.

## **Статья 2. Символика поселения и порядок ее официального использования**

1. Поселение может иметь герб, флаг, эмблему.
2. Порядок официального использования символики поселения определяется решением совета депутатов поселения (далее – совет депутатов).
3. Официальные символы подлежат государственной регистрации государственной регистрации в порядке установленном федеральным законодательством.

## **Статья 3. Вопросы местного значения поселения**

К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (п.4 в ред. Решение СД от 21.07.2014 г. № 300);
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.5 в ред. Решение СД от 07.05.2009г. № 17);
- 6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (п.6 в ред. Решение СД от 21.07.2014 г. № 300);
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
  - 7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения (подпункт 7.1. введен Решением СД от 07.05.2009г. № 17);
  - 7.2) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов. (подпункт 7.2. введен Решением СД от 21.07.2014 г. № 300);
- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения (пункт 11 в ред. Решения СД от 31.05.2006г. № 25);
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения (пункт 13 в ред. Решения СД от 31.05.2006г. № 25);

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении (пункт 13.1. введен Решением СД от 31.05.2006г. № 25);

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (пункт 14 в ред. Решения СД от 31.05.2006г. № 25);

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) утратил силу - Решение СД от 07.05.2009г. № 17;

17) формирование архивных фондов поселения;

18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

19) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения (п.20 в ред. Решение СД от 21.07.2014 г. № 300);

21) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

25) утратил силу - Решение СД от 07.05.2009г. № 17;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения.

27.1) утратил силу - Решение СД от 07.05.2009г. № 17;

27.2) утратил силу - Решение СД от 07.05.2009г. № 17;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (ранее п.27.1. в ред. Решение СД от 07.05.2009г. № 17);

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении (ранее п. 27.3. введенный Решением СД от 31.05.2006г. № 25, в ред. Решение СД от 07.05.2009г. № 17);

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования (п.30 введен Решением СД от 07.05.2009г. № 17);

31) осуществление муниципального лесного контроля и надзора (п.31 введен Решением СД от 07.05.2009г. № 17);

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка (п.32 введен Решением СД от 07.05.2009г. № 17).

33) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов (п.33 введен Решением СД от 30.03.2010 г. № 42);

34) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (п.34 введен Решением СД от 29.09.2011 г. № 120);

### **Статья 3.1 Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений.**

(введена Решением СД от 07.05.2009г. № 17)

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

- 1) создание музеев поселения;
- 2) утратил силу (Решение совета депутатов от 29.09.2011г. № 120);
- 3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
- 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 8) создание условий для развития туризма;
- 9) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

9.1) создание муниципальной пожарной охраны (п.9.1. введен Решение совета депутатов от 29.09.2011г. № 120).

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (в ред. Решение совета депутатов от 29.09.2011г. № 120).

### **Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов муниципального образования;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа (в ред. Решение совета депутатов от 29.09.2011г. № 120);
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными

предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения (в ред. Решение совета депутатов от 29.09.2011г. № 120).

4.2) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении" (п.4.2. введен Решением совета депутатов от 29.09.2011г. № 120).

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в ред. Решения СД от 07.05.2009г. № 17);

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений (п.8.1. введен Решением СД от 07.05.2009г. № 17);

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (п.8.2.введен Решением совета депутатов от 29.09.2011г. № 120).

9) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами, настоящим уставом муниципального образования.

1.1. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с уставом муниципального образования принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 7.1, 8, 9, 15 и 19 статьи 3 Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений и городских округов в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд».

2. Исполнение отдельных государственных полномочий органами и должностными лицами местного самоуправления поселения осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов. Органы местного самоуправления вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района (второе предложение части 2 введено Решением СД от 07.05.2009г. № 17).

(часть 1.1. введена Решением СД от 31.05.2006г. № 25).

#### **Статья 4.1 Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль**

Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами (осуществление муниципального контроля), установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления (ст.4.1. введена Решение совета депутатов от 29.09.2011г. № 120).

## **Глава 2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

### **Статья 5. Право населения поселения на осуществление местного самоуправления**

1. Местное самоуправление в поселении осуществляется населением в соответствии с установленным законодательством гарантиями посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления поселения.

Граждане Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Ленинградской области, настоящим Уставом имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через свои представителей.

Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами и международными договорами.

### **Статья 6. Местный референдум поселения**

1. Местный референдум поселения (далее – местный референдум) проводится в целях решения населением непосредственно вопросов местного значения. Местный референдум проводится на всей территории поселения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления документов об инициативе проведения местного референдума. Такая инициатива может исходить от:

- 1) граждан, имеющих право на участие в местном референдуме;
- 2) избирательных объединений и иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) Совета депутатов и главы администрации поселения совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.

Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых не может превышать (в ред. Решения СД от 31.05.2006г. № 25) 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения.

3. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления поселения. В случае если для его реализации требуется издание нормативного правового акта, орган (должностное лицо) местного самоуправления поселения, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан (обязано) принять такой акт.

#### **Статья 7. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной избирательной системе относительного большинства (в ред. Решения СД от 21.07.2014 г. № 300).

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок их назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов определяются федеральным законом и законом Ленинградской области о муниципальных выборах.

3. Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления принимается не ранее чем за 90 дней, и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем через 5 дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а так же сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. В случае досрочного прекращения полномочий представительного органа, депутатов представительного органа, влекущего за собой неправомочность органа или выборных должностных лиц местного самоуправления, выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий. В случаях, установленных федеральным законом, законом Ленинградской области о муниципальных выборах муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией муниципального образования или решением суда на территории Пудомягского сельского поселения образуются два пятимандатных округа.

5. Муниципальные выборы назначаются и проводятся в соответствие с федеральным и областным законодательством о выборах (пункт 5 введен Решением СД от 21.07.2014 г. № 300).

#### **Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения**

Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения проводится в порядке, установленном федеральным законом и законом Ленинградской области о

местном референдуме, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **Статья 9. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица, члена выборного органа местного самоуправления.**

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для проведения местного референдума.

2. Дату голосования о выражении недоверия депутату назначает Совет депутатов на основании требований избирателей, собранных подписными листами, в избирательном округе депутата в количестве не менее 5 процентов от числа зарегистрированных избирателей в округе (часть 2 в ред. Решения СД от 07.05.2009г. № 17).

#### **Статья 9.1. Основания для отзыва депутата**

1. В случае подтверждения в судебном порядке принятия депутатом конкретного противоправного решения или совершения конкретного противоправного действия (бездействия) депутат может быть отозван (часть 1 в ред. Решения СД от 31.05.2006г. № 25).

2. Основаниями отзыва депутата лица являются:

а) невыполнение своих полномочий;

б) нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, настоящего Устава, нормативных правовых актов поселения, принятых советом депутатов;

в) утратил силу - Решение СД от 31.05.2006г. № 25;

г) утратил силу - Решение СД от 31.05.2006г. № 25;

д) утратил силу - Решение СД от 31.05.2006г. № 25;

е) утратил силу - Решение СД от 31.05.2006г. № 25.

#### **Статья 9.2. Невыполнение полномочий депутата**

1. Под невыполнением полномочий, являющимся основанием отзыва депутата понимается систематическое (более двух раз) без уважительных причин умышленное уклонение депутата от осуществления ими своих прав и обязанностей, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами поселения.

2. (утратила силу Решение СД от 31.05.2006г. № 25).

#### **Статья 9.3. Нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, устава поселения, нормативных правовых актов поселения**

1. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, устава муниципального района, нормативных правовых актов муниципального района, принятых советом депутатов, являющимся основанием для отзыва депутатов понимается нарушение им указанных законодательных и иных нормативных правовых актов, установленные судом.

2. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата от иной ответственности, установленной законодательством, за допущенные нарушения.

#### **Статья 9.4. Возбуждение гражданами процедуры отзыва депутата**

1. Граждане - инициаторы отзыва подают коллективное заявление о возбуждении процедуры голосования по отзыву депутата в избирательную комиссию поселения.

2. Заявление подается от имени инициативной группы численностью 20 человек от жителей Пудомягского сельского поселения, обладающих избирательным правом. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, дня, месяца и года рождения, адреса места

жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа с указанием наименования или кода выдавшего его органа каждого члена инициативной группы.

3. В заявлении должны содержаться: сформулированное предложение об отзыве депутата мотивы отзыва, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы.

4. К заявлению должны быть приложены документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва.

#### **Статья 9.5. Рассмотрение заявления инициативной группы граждан, решения совета депутатов избирательной комиссией муниципального образования**

1. Заявление инициативной группы граждан (далее заявление) о возбуждении процедуры отзыва должно быть рассмотрено избирательной комиссией поселения в течение 15 дней со дня получения заявления, решения.

2. По получении заявления, решения избирательная комиссия поселения информирует о нем депутата, выборное должностное лицо, в отношении которых возбуждена процедура отзыва, и по их требованию представляет им копию заявления, решения и приложенных к ним документов.

3. По ознакомлении с указанными документами депутат, выборное должностное лицо вправе представить в избирательную комиссию в письменном виде свои объяснения.

4. Избирательная комиссия поселения рассматривает поступившее заявление, решение с приглашением уполномоченных представителей инициативной группы.

5. По итогам рассмотрения избирательной комиссией, Совет депутатов принимает мотивированное решение о разрешении сбора подписей граждан за возбуждение процедуры об отзыве депутата, выборного должностного лица, либо отказывает в таком разрешении.

6. Если Совет депутатов поселения разрешает сбор подписей, избирательная комиссия осуществляет регистрацию инициативной группы граждан - инициаторов отзыва, уполномоченной организовывать сбор подписей и выдает ей регистрационное свидетельство.

7. Регистрационное свидетельство выдается инициативной группе по возбуждению процедуры отзыва и действительно в течение 30 дней со дня его выдачи.

8. О принятых решениях избирательная комиссия поселения уведомляется лицо, в отношении которого возбуждена процедура отзыва.

9. Отказ в регистрации может быть обжалован в порядке, установленном Федеральным законом и областным законом.

#### **Статья 9.6. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата**

1. Сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву организует зарегистрированная инициативная группа граждан – инициаторов отзыва. Все расходы, связанные со сбором подписей, осуществляются за счет средств создаваемого инициативной группой граждан, фонда для финансирования процедуры отзыва.

2. Инициативная группа граждан самостоятельно назначает лиц, осуществляющих сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву. Самовольный сбор подписей запрещается.

3. Подписи могут собираться только среди граждан, обладающих активным избирательным правом и в том избирательном округе, в котором избран депутат, выборное должностное лицо. Не допускается участие органов местного самоуправления, администраций предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм в сборе подписей, равно как и принуждение в процессе сбора подписей и вознаграждение граждан за внесение подписи. Сбор подписей на рабочих местах, по месту учебы, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат, а так же при оказании благотворительной помощи запрещается. Подписи, собранные с нарушением положений

настоящей части, являются не действительными.

4. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации. Инициативная группа граждан, группа депутатов вправе заключить договор о сборе подписей с лицом, собирающим подписи граждан. Эта работа оплачивается за счет средств фонда для финансирования процедуры отзыва.

5. Образец подписного листа в поддержку проведения голосования по отзыву изготавливается в соответствии с областным законом о местном референдуме.

6. Гражданин лично ставит свою подпись в подписном листе. Данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина. Данные об участнике голосования, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе участника голосования лицом, собирающим подписи в поддержку возбуждения процедуры отзыва. Указанные данные вносятся только от руки. Подпись и дату ее внесения участник голосования ставит собственноручно.

7. Каждый подписной лист подписывается лицом, собиравшим подписи, а также уполномоченным представителем инициативной группы граждан, с указанием их фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа, а также даты удостоверения подписного листа.

### **Статья 9.7. Сроки сбора подписей**

Сбор подписей начинается со дня, следующего за днем получения инициативной группой граждан, регистрационного свидетельства в избирательной комиссии поселения, и заканчивается по истечении 30 дней со дня начала сбора подписей.

### **Статья 9.8. Представление подписных листов в избирательную комиссию поселения**

В день, следующий за днем окончания сбора подписей, инициативная группа граждан представляет в избирательную комиссию поселения итоговый протокол, подписанный уполномоченным представителем в котором указываются даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы.

### **Статья 9.9. Назначение голосования по отзыву**

1. Избирательная комиссия поселения осуществляет проверку достоверности подписей.

Если не менее 10 процентов от числа проверяемых подписей окажется недостоверными и недействительными или количество собранных достоверных подписей окажется недостаточным для решения вопроса о назначении голосования по отзыву, то избирательная комиссия поселения принимает решение об отказе в назначении голосования по отзыву.

2. Недействительными считаются:

- подписи граждан, не обладающих активным избирательным правом в соответствующем округе, и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;
- подписи граждан без указания всех требующихся сведений;
- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом;
- подписи граждан, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;
- подписи граждан с исправлениями в дате внесения подписи, если эти исправления специально не оговорены;
- подписи граждан с исправлениями в сведениях о них, если эти исправления специально не оговорены;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что гражданин не расписывался в соответствующем подписном листе. Подложность подписи в этом случае устанавливается письменным подтверждением гражданина, направленным в избирательную комиссию поселения;

- подписи, собранные до получения инициативной группой граждан, группой депутатов регистрационного свидетельства;

- все подписи в подписном листе, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, либо если эта подпись недостоверна. Оговоренные при составлении подписного листа исправления и пометки не могут быть основанием для признания подписи недостоверной в ходе проверки или при подсчете подписей, если не установлен факт подлога подписи или принадлежности ее гражданину, не обладающему активным избирательным правом.

Подписи, собранные с участием органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального района, органов местного самоуправления поселений, входящих в муниципальный район, органов управления организаций всех форм собственности, учреждений, членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, либо с принуждением участников голосования в процессе сбора представленных подписей, либо с вознаграждением участников голосования за внесение представленных подписей, либо на рабочих местах, либо в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат, признаются недействительными.

Не могут служить основанием для признания подписи избирателя, участника референдума недействительной имеющиеся в данных о нем сокращения, не препятствующие однозначному восприятию указанных данных. Установление достоверности подписи избирателя, участника референдума методом опроса запрещается.

3. Если будет установлено, что собрано достаточное число подписей и они достоверны и действительны, Совет депутатов поселения принимает решение о назначении голосования по отзыву и определяет дату его проведения.

4. Голосование по отзыву проводится не ранее 70 дней и не позднее 90 дней, начиная со дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов (п. 4 ст. 9.9 в ред. Решения СД от 07.05.2009г. № 17).

5. Голосование по отзыву может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

6. Решение Совета депутатов муниципального образования о назначении голосования по отзыву или об отказе в назначении голосования, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия и в течение пяти дней после публикации доводится до сведения инициативной группы граждан, депутата или выборного должностного лица, голосование по отзыву которого назначено. Решение доводится также до сведения избирателей соответствующего избирательного округа через средства массовой информации или иным способом.

7. В случае, если депутат, выборное должностное лицо не позднее чем за сутки до дня голосования подал заявление о досрочном прекращении своих полномочий, процедура отзыва депутата, выборного должностного лица по решению избирательной комиссии поселения прекращается на любой стадии до дня голосования.

### **Статья 9.10. Гарантии для депутата, выборного должностного лица**

1. Со дня, следующего за днем принятия Советом депутатов поселения решения о разрешении сбора подписей в поддержку возбуждения процедуры отзыва, депутат, выборное должностное лицо вправе давать разъяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, ставших основанием для возбуждения процедуры отзыва.

2. Депутат или выборное должностное лицо, осуществляющее свои полномочия на освобожденной основе, вправе участвовать в действиях, связанных с возбуждением

процедуры отзыва, оставаясь при исполнении своих служебных обязанностей. Указанное лицо также вправе брать неоплачиваемый отпуск на любой срок в период со дня, следующего за днем принятия решения избирательной комиссии поселения о назначении дня голосования по отзыву, и до дня официального опубликования итоговых результатов голосования.

3. Депутат, выборное должностное лицо, в отношении которого возбуждается процедура отзыва, со дня, следующего за днем принятия избирательной комиссией поселения решения о назначении дня голосования по отзыву, может назначить до 3 доверенных лиц.

4. Регистрация доверенных лиц осуществляется избирательной комиссией поселения незамедлительно на основании письменного заявления депутата, выборного должностного лица и заявления самого гражданина о согласии быть доверенным лицом. Доверенные лица получают от избирательной комиссии поселения удостоверение доверенного лица.

5. Доверенное лицо вправе осуществлять агитационную и иную законную деятельность, способствующую голосованию граждан против отзыва депутата, выборного должностного лица, представлять интересы депутата, выборного должностного лица в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления поселения, избирательными комиссиями, должностными лицами и гражданами.

### **Статья 9.11. Гарантии, предусмотренные для инициаторов отзыва**

1. При наличии у инициативной группы граждан регистрационного свидетельства, выданного избирательной комиссией поселения, члены инициативной группы получают от указанной комиссии удостоверение членов инициативной группы. В качестве членов инициативной группы они вправе осуществлять разъяснительную и иную законную деятельность, связанную со сбором подписей в поддержку назначения голосования по отзыву, а в случае назначения голосования по отзыву - также с агитацией за отзыв.

2. Совет депутатов вправе определить лиц, которым поручается осуществлять от имени Совета депутатов разъяснительную и иную законную деятельность, связанную с агитацией за отзыв в случае назначения голосования по отзыву.

### **Статья 9.12. Определение результатов отзыва**

Депутат, выборное должностное лицо поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало более 50 процентов избирателей, зарегистрированных в поселении (избирательном округе).

### **Статья 10. Правотворческая инициатива граждан**

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу по вопросам местного значения в соответствии с настоящим уставом.

2. Порядок выступления инициативной группы граждан с правотворческой инициативой устанавливается нормативно-правовым актом Совета депутатов поселения в соответствии с федеральным законодательством.

### **Статья 11. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан,

а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Регистрацию устава осуществляет глава администрации поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением совета депутатов поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрания граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие Устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального

общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением совета депутатов поселения.

## **Статья 12. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения советом депутатов, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы поселения - главой поселения.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Совет депутатов обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта;

- подписи не менее 5 процентов жителей поселения, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Совет депутатов.

8. Обращение рассматривается только в присутствии инициаторов публичных слушаний. В случае отсутствия на заседании совета депутатов инициаторов публичных слушаний данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит рассмотрению на следующем заседании.

9. При рассмотрении обращения Советом депутатов может быть предоставлено слово инициаторам публичных слушаний.

10. По итогам рассмотрения обращения Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

11. Решение принимается открытым голосованием.

12. Решение должно содержать:

- вопросы, выносимые на публичные слушания;

- дату и место проведения публичных слушаний;

- сведения об инициаторах публичных слушаний;

- предполагаемый состав участников публичных слушаний;

- форму оповещения жителей поселения о проведении публичных слушаний;

- порядок ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

13. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от установленного уставом количества депутатов Совета депутатов.

14. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

- противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области;

- нарушение установленного настоящим уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний (п.14 ст.12 в ред. Решения совета депутатов от 21.07.2014 г. № 300).

15. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения;

5) проекты правил землепользования и застройки;

6) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

7) вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

8) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий (п.8 введен Решением СД от 31.05.2006г. № 25);

9) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки (п.9 введен Решением СД от 31.05.2006г. № 25).

10) проект генерального плана муниципального образования и проект внесения изменений в него (п.10 введен Решением СД от 21.07.2014 г. № 300)

11) по проектам правил благоустройства территорий (п.11 введен Решением СД от 28.07.2014 г. № 300) .

16. Жители поселения не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации поселения или иным способом, обеспечивающим информирование жителей поселения о проведении публичных слушаний.

17. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации поселения.

18. Проект устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня их рассмотрения советом депутатов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Публичные слушания по указанным проектам проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня их рассмотрения советом депутатов.

19. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом совета депутатов в соответствии с настоящим уставом.

### **Статья 13. Собрания граждан**

(статья 13 в ред. Решения СД от 31.05.2006г. № 25)

1. Для обсуждения [вопросов местного значения](#), информирования населения о деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов поселения, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов или главы муниципального образования, назначается соответственно Советом депутатов муниципального образования или главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов муниципального образования.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления поселения и должностными лицами поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 14. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц муниципального образования могут проводиться конференции граждан.

2. Конференция граждан по указанным в пункте 1 настоящей статьи вопросам проводится по инициативе, оформленной в виде решения:

- Совета депутатов;
- главы муниципального образования;
- главы администрации муниципального образования.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан, собрания делегатов определяется решением представительного органа в соответствии с федеральным законодательством.

#### **Статья 15. Опрос граждан**

Порядок назначения и проведения опроса определяется решением совета депутатов поселения в соответствии с федеральным законодательством.

#### **Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления поселения и к должностным лицам поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». (часть 1 в ред. Решения СД от 07.05.2009г. № 17).

## **Статья 16.1. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.**

(статья 16.1. введена Решением СД от 31.05.2006г. № 25)

1. Наряду с предусмотренными Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам субъектов Российской Федерации.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

## **Глава 3. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица поселения**

### **Статья 17. Органы местного самоуправления муниципального образования**

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

1. представительный орган муниципального образования;
2. глава муниципального образования;
3. местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования);
4. контрольный орган муниципального образования;
5. иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав муниципального образования.

3. Решение представительного органа муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего указанное решение.

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджетов соответствующих муниципальных образований.

5. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с настоящим уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций.

Местная администрация, как юридическое лицо, действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям (ст. 17 в ред. Решения совета депутатов от 29.09.2011г. № 120).

### **Статья 18. Совет депутатов**

1. Совет депутатов – представительный орган местного самоуправления муниципального образования, формируемый на муниципальных выборах.

2. Совет депутатов обладает правами юридического лица.

3. Совет депутатов представляет интересы населения муниципального образования и принимает от его имени решения в пределах полномочий, установленных законодательством и настоящим уставом.

4. Срок полномочий Совета депутатов составляет 5 лет. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от

установленной настоящим уставом численности депутатов.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (часть 5 введена Решением СД от 31.05.2006г. № 25).

### **Статья 19. Состав совета депутатов**

1. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по пятимандатным избирательным округам, образуемым на территории поселения

2. Совет депутатов избирает из своего состава председателя представительного органа. Председатель представительного органа является главой поселения.

3. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Заседания созываются председателем Совета депутатов не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются председателем Совета депутатов по собственной инициативе, по инициативе главы администрации поселения и по инициативе не менее 1/3 депутатов Совета депутатов.

4. Совет депутатов обладает правами юридического лица.

5. Срок полномочий Совета депутатов составляет пять лет. (в ред. Решения СД от 07.05.2009г. № 17).

### **Статья 20. Полномочия Совета депутатов**

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений (п.6 в ред. Решения совета депутатов от 29.09.2011г. № 120);

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления ;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

2. Совет депутатов:

– утверждает планы и программы социально-экономического развития поселения, изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении;

– определяет направления использования капитальных вложений;

– устанавливает официальные символы поселения и утверждает порядок их использования;

– определяет порядок назначения и проведения конференции граждан поселения;

– определяет порядок назначения и проведения собрания граждан поселения;

– определяет порядок назначения и проведения опроса граждан поселения;

– устанавливает в соответствии с законодательством цены и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями;

- определяет в соответствии с законодательством условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности;
- утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, создание и преобразование которых требуют согласия совета депутатов;
- определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории;
- определяет срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;
- принимает решения о проведении местного референдума;
- принимает решения, связанные с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;
- утверждает структуру администрации по представлению главы администрации;
- утверждает положение об администрации поселения;
- принимает решение об учреждении органа местного самоуправления с правами юридического лица;
- осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;
- утверждает генеральные планы поселения;
- утверждает правила землепользования и застройки;
- утверждает подготовленную на основе генеральных планов поселения документацию по планировке территории;
- принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;
- устанавливает правила проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа, финансируемого за счет местного бюджета поселения на выполнение работ (оказание услуг), внесение в них изменений и дополнений;
- определяет порядок привлечения заёмных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;
- принимает решения о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований (абзац в ред. Решения СД от 21.07.2014 г. № 300);
- принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества;
- утверждает в соответствии с законодательством правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений;
- принимает в установленном порядке решение о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения (абзац в ред. Решения СД от 07.05.2009г. № 17);
- абзац утратил силу - Решения СД от 21.07.2014 г. № 300;
- устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;
- устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;
- устанавливает в соответствии с законодательством правила торговли и обслуживания населения на территории поселения;
- устанавливает в соответствии с законодательством порядок и условия создания или преобразования предприятий или иных объектов рыночной инфраструктуры, размещения их на территории поселения;
- определяет в соответствии с законодательством льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов деятельности;
- определяет в соответствии с законодательством правила пользования природными ресурсами, выносит решения о приостановлении строительства или эксплуатации

объектов в случае нарушения экологических, санитарных, строительных норм на территории поселения;

– учреждает собственные средства массовой информации;

– предъявляет в случаях, предусмотренных законодательством, в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций;

– объявляет природные и иные объекты местного значения, представляющие собой экологическую, историческую или научную ценность, памятниками природы, истории и культуры, определяет правила их охраны и использования;

– определяет за счет собственных средств дополнительные меры социальной поддержки для граждан, проживающих на подведомственной ему территории;

– принимает решение об определении целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

– осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению совета депутатов федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, настоящим Уставом, а также регламентом Совета депутатов;

– рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством к ведению Совета депутатов.

– заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования.

3. Совет депутатов может рассматривать и решать по представлению главы местной администрации вопросы, отнесенные к ее ведению.

## **Статья 21. Порядок проведения заседаний Совета депутатов**

1. Совет депутатов собирается не позднее, чем на десятый день после официального опубликования решения об итогах голосования на муниципальных выборах в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим уставом численности депутатов.

2. Первое заседание депутатов Совета депутатов открывает старший по возрасту депутат Совета депутатов.

3. Заседания Совета депутатов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Совета депутатов при проведении очередных заседаний определяются Регламентом Совета депутатов, утверждаемым Советом депутатов.

5. Заседания Совета депутатов являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Совета депутатов, Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

6. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов (часть 6 в редакции Решения СД от 07.05.2009г. № 17).

7. Совет депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

8. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов Совета депутатов.

9. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета депутатов принимаются не менее, чем двумя третями голосов от числа депутатов, а по вопросам, установленным пунктом 2 статьи 19 настоящего устава, – большинством депутатов, за исключением п.п. 1 п. 1 ст. 20 настоящего устава.

10. Принятие решений производится открытым голосованием. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы местной администрации или при наличии его заключения.

### **Статья 22. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) роспуска Совета депутатов в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законом, настоящим Уставом;
- 2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;
- 3) в случае вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами Совета депутатов своих полномочий;
- 4) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования (п. 4 в ред. Решения СД от 07.05.2009г. № 17);
- 5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом (п.5 введен Решения СД от 07.05.2009г. № 17);
- 6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом (п.6 введен Решения СД от 07.05.2009г. № 17).

2. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального образования, досрочные выборы в указанный представительный орган проводятся в сроки, установленные федеральным законом (часть 2 введена Решения СД от 07.05.2009г. № 17).

3. Решение о самороспуске Совета депутатов принимается в порядке, установленном Регламентом заседаний Совета депутатов. Решение о самороспуске Совета депутатов принимается избранными депутатами представительного органа большинством в две трети от установленной численности депутатов.

### **Статья 23. Порядок принятия решения Совета депутатов о самороспуске**

1. С инициативой принятия Советом депутатов решения о самороспуске может выступить каждый из депутатов, группа депутатов данного Совета депутатов.

2. Инициатива о самороспуске подается в письменном виде на заседании Совета депутатов.

3. Инициаторам самороспуска в обязательном порядке предоставляется слово на соответствующем заседании при рассмотрении данного вопроса.

4. Вопрос о самороспуске рассматривается на заседании последним, но в обязательном порядке.

5. Вопрос считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство от установленной уставом численности депутатов Совета депутатов.

6. Решение о самороспуске может быть принято только после утверждения бюджета на следующий год и не позднее 6 месяцев после утверждения соответствующего бюджета.

7. Решение о самороспуске вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

### **Статья 24. Глава муниципального образования**

(статья 24 в ред. Решения СД от 07.05.2009г. № 17)

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования в

соответствии с настоящей статьей собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования в соответствии с настоящим уставом:

1) исполняет полномочия председателя Совета депутатов муниципального образования.

2) подотчетен и подконтролен населению и Совету депутатов муниципального образования.

3) глава муниципального образования представляет представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а в случае, если глава муниципального образования возглавляет местную администрацию, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

### **Статья 25. Выборы главы муниципального образования**

(в ред. Решения СД от 07.05.2009г. № 17)

1. Глава муниципального образования – председатель представительного органа, который избирается депутатами Совета депутатов из своего состава.

2. Глава муниципального образования избирается открытым голосованием.

3. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

4. Если ни один кандидат на должность главы муниципального образования не набрал необходимого для избрания числа голосов, обязанности главы поселения до его избрания исполняет депутат Совета депутатов, набравший наибольшее число голосов.

5. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня вступления в силу решения о его избрании и прекращаются с момента истечения срока его полномочий.

6. Глава муниципального образования вступает в должность в течение 10 дней со дня официального опубликования решения о его избрании. Дата и порядок вступления в должность главы муниципального образования устанавливаются решениями Совета депутатов.

### **Статья 26. Полномочия Главы муниципального образования.**

(статья 26 в ред. Решения СД от 07.05.2009г. № 17)

Глава муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов муниципального образования;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов муниципального образования.

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

### **Статья 27. Прекращение полномочий главы муниципального образования**

(ст. 27 в ред. Решения СД от 07.05.2009г. № 17)

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
- 11) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального образования;
  - 11.1) изменения порядка формирования представительного органа муниципального района в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (п.11.1. введен Решение совета депутатов от 29.09.2011г. № 120);
- 12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом по объединению, разделению и изменению статуса, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 13) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.
- 15) удалением Главы муниципального образования в отставку (п.15 введен Решением Совета депутатов от 21.07.2014 г. № 300);
  - 15.1) основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются: решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий;
    - если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления возникает просроченная задолженность муниципальных образований по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджетов муниципальных образований в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность муниципальных образований по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Ленинградской области в отношении бюджета муниципального образования «Пудомягское сельское поселение»;
    - если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местным бюджетам органами местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом.

- неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования «Пудомягское сельское поселение», и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

- неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования представительным органом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования «Пудомягское сельское поселение», данная два раза подряд;

- несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

- допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов (п.15.1 введен Решением Совета депутатов от 28.07.2014 г. № 300);

15.2) Оформление инициативы депутатов представительного органа муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» или высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) об удалении главы муниципального образования в отставку, рассмотрение инициативы, а так же все процедуры связанные с принятием Решения об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляются в соответствии с нормами, предусмотренными Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а так же иными нормами федерального законодательства и Конституции Российской Федерации (п.15.2 введен Решением Совета депутатов от 21.07.2014 г. № 300);

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое решением Совета депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы муниципального образования проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

## **Статья 28. Депутат Совета депутатов**

1. Срок полномочий депутатов Совета депутатов составляет 5 лет (часть 1 в ред. Решения СД от 07.05.2009г. № 17).

2. Депутат Совета депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, отчитывается о своей деятельности перед населением не реже одного раза в год.

3. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

4. Гарантии прав депутатов Совета депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных

действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Совета депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

5. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

5.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

6. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом.

Депутат представительного органа муниципального образования, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом. (часть 6 в ред. Решения СД от 07.05.2009г. № 17).

7. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:  
(часть 7 в ред. Решения СД от 07.05.2009г. № 17)

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Каждый депутат Совета депутатов вправе иметь помощника, работающего на общественных началах.

9. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня вступления в силу решения Совета депутатов соответствующего поселения о его избрании в Совет депутатов поселения и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов очередного созыва.

11. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе (в ред. Решения СД от 31.05.2006г. № 25).

### **Статья 29. Прекращение полномочий депутата Совета депутатов**

1. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления (пункт 7 в ред. Решения СД от 07.05.2009г. № 17);

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

9.1) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 9.1. введен Решением СД от 07.05.2009г. № 17);

10) в иных случаях, установленных федеральным законом.

2. В случае отставки депутата Совета депутатов по собственному желанию, депутат подает в Совет депутатов письменное заявление о сложении им депутатских полномочий.

Совет депутатов обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Совета депутатов. Информация об отставке депутата Совета депутатов публикуется в средствах массовой информации поселения.

### **Статья 30. Местная администрация**

1. Администрация (исполнительно-распорядительный орган поселения) наделяется в соответствии с настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Ленинградской области.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Администрация обладает правами юридического лица.

4. Структуру администрации поселения составляют глава администрации поселения, его первые заместители, (заместители) являющиеся структурными подразделениями местной администрации, а также отраслевые (функциональные) органы администрации.

5. В случае отсутствия главы администрации первый заместитель (заместитель) главы администрации замещает его и исполняет его полномочия.

### **Статья 31. Структура и порядок формирования местной администрации**

1. Администрация осуществляет организационно-распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с положением об администрации, а также положениями о структурных подразделениях администрации, утверждаемыми главой местной администрации.

2. В штатном расписании администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

### **Статья 32. Полномочия местной администрации**

1. Полномочия администрации, за исключением полномочий, установленных настоящей статьей, и порядок деятельности администрации определяются Положением об администрации, принимаемым Советом депутатов по представлению главы администрации.

2. Администрация:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Совета депутатов отчет о его исполнении;

3) исполняет постановления Совета депутатов;

4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения, других муниципальных предприятий и учреждений;

5) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью;

6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Совета депутатов, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

### **Статья 33. Глава администрации**

1. Глава администрации назначается по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Условия контракта для главы администрации определяются решением Совета депутатов, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для главы администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и законами Ленинградской области, определяются законом Ленинградской области.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается решением Совета депутатов. При проведении конкурса на замещение должности главы администрации не позднее, чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса и сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой администрации.

Общее число членов конкурсной комиссии муниципального образования устанавливается в количестве 7 (семи) человек. Члены конкурсной комиссии муниципального образования назначаются Советом депутатов муниципального образования. При формировании конкурсной комиссии муниципального образования Губернатор Ленинградской области вправе представить до 50 процентов кандидатов в члены конкурсной комиссии муниципального образования для назначения их Советом депутатов муниципального образования (абзац 2 части 3 ст.33 введен Решением СД от 21.07.2014 г. № 300).

4. Лицо назначается на должность главы администрации советом депутатов из

числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой администрации заключает глава муниципального образования.

4.1. Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования;

2) представляет представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

4.2. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;

5) расторжения контракта в соответствии с частью 6 настоящей статьи (п.5 в ред. Решения СД от 07.05.2009г. № 17);

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления (п.9 в ред. Решения СД от 07.05.2009г. № 17);

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (п.10 в ред. Решения СД от 07.05.2009г. № 17);

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования (п.11 введен Решением СД от 07.05.2009г. № 17);

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом (п.12 введен Решением СД от 07.05.2009г. № 17);

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом (п.13 введен Решение СД от 22.01.2009г. № 1).

6. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

(часть 6 введена Решением СД от 07.05.2009г. № 17)

1) Совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

3) главы местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области.

7. Полномочия главы администрации прекращаются с момента вступления в должность вновь избранного главы администрации, назначенного в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

### **Статья 34. Компетенция главы администрации поселения**

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации поселения и ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
- заключает от имени администрации поселения договоры в пределах своей компетенции;
- разрабатывает структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
- утверждает положения о структурных подразделениях администрации;
- утверждает Уставы муниципальных предприятий и учреждений;
- регистрирует уставы органов территориального общественного самоуправления;
- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);
- отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на муниципальном референдуме, Советом депутатов или главой поселения;
- разрабатывает и вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета поселения, планы и программы социально - экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;
- организует работу администрации по вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации поселения, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации поселения.

2. В сфере взаимодействия с Советом депутатов, глава администрации поселения:

- вносит на рассмотрение в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов поселения;
- вносит на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета поселения и отчеты о его исполнении;
- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета депутатов;
- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов;
- представляет на утверждение Совета депутатов планы и программы социально - экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

3. Глава администрации поселения издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения местной администрации, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением).

4. Глава администрации поселения несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации поселения.

### **Статья 35. Заместители главы администрации поселения**

1. Заместителей главы администрации поселения на должность назначает глава администрации поселения.

2. Заместители главы администрации поселения осуществляют свои полномочия в соответствии с положением об администрации поселения и распределением обязанностей.

3. В период временного отсутствия главы администрации поселения, его полномочия осуществляет один из заместителей главы администрации поселения в порядке, предусмотренном положением об администрации поселения. При этом полномочия главы администрации поселения осуществляются его первым заместителем (заместителем) в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением главы администрации поселения в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

### **Статья 35.1. Контрольный орган поселения.**

(статья 35.1 введена Решением СД от 31.05.2006г. № 25).

1. Контрольный орган поселения образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольный орган поселения формируется Советом депутатов поселения.

3. Результаты проверок, осуществляемых контрольным органом поселения, подлежат опубликованию (обнародованию).

4. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица поселения обязаны представлять в контрольный орган поселения по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

### **Статья 36. Муниципальная избирательная комиссия поселения**

(ст. 36 в редакции Решения СД от 21.07.2014 г. № 300)

1. Муниципальная избирательная комиссия, организующая в соответствии с законом Российской Федерации, уставом муниципального образования подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, является избирательной комиссией муниципального образования.

2. Муниципальная избирательная комиссия является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Полномочия муниципальной избирательной комиссии по решению соответствующей избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, принятому на основании обращения представительного органа этого муниципального образования, могут возлагаться на территориальную комиссию. В случае создания вновь образованного

муниципального образования полномочия избирательной комиссии данного муниципального образования по решению избирательной комиссии субъектов Российской Федерации могут быть возложены на территориальную комиссию. Порядок возложения полномочий муниципальной избирательной комиссии на территориальную комиссию в иных случаях отсутствия представительного органа муниципального образования устанавливается законом субъекта Российской Федерации. При возложении полномочий муниципальной избирательной комиссии на территориальную комиссию число членов территориальной комиссии изменению не подлежит. Если на территории муниципального образования образуется несколько территориальных комиссий, полномочия муниципальной избирательной комиссии могут быть возложены на одну из них;

4. Срок полномочий муниципальной избирательной комиссии муниципального образования составляет пять лет. Если срок полномочий муниципальной избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, после референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов представительного органа муниципального образования. Полномочия муниципальной избирательной комиссии могут быть прекращены досрочно законом субъекта Российской Федерации в случае преобразования муниципального образования. Днем досрочного прекращения полномочий такой муниципальной избирательной комиссии является день вступления в силу закона Ленинградской области о преобразовании муниципального образования.

5. Муниципальная избирательная комиссия поселения формируется в количестве шести членов с правом решающего голоса.

6. Формирование муниципальной избирательной комиссии осуществляется представительным органом муниципального образования на основе предложений, указанных в пункте 2 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, а формирование избирательной комиссии поселения – также на основе предложений избирательной комиссии муниципального района, территориальной комиссии.

7. Муниципальная избирательная комиссия:

а) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

г) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного самоуправления соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

д) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

е) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета субъекта Ленинградской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

ж) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

з) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий, а избирательная комиссия муниципального района – также жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) избирательной комиссии поселения и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения.»

### **Статья 37. Муниципальная служба**

(ст. 37 в редакции Решения СД от 07.05.2009г. № 17)

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Поселения.

Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области.

## **Глава 4. Муниципальные правовые акты**

### **Статья 38. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) устав муниципального образования;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

3) нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования;

4) правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

2. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов поселения, главой поселения, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Гатчинским городским прокурором и иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального образования» (часть 3 в ред. Решения СД от 21.07.2014 г. № 300);

4. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

5. Совет депутатов по вопросам своей компетенции принимает решения:

- решение об удалении главы муниципального образования в отставку;
- устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;
- по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования;

Решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, если иное не установлено Федеральным законом (абзац дополнен Решением СД от 31.05.2006г. № 25).

6. Решения, принятые представительным органом муниципального образования, направляются главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия главы местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в представительный орган муниципального образования с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается представительным органом муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

7. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает:

- постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Ленинградской области;
- распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

8. Иные должностные лица поселения издают распоряжения и приказы по вопросам, относящимся к их полномочиям.

9. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 10 дней со дня их принятия.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия за исключением случаев, когда в принятом муниципальном правовом акте предусмотрен иной порядок вступления его в силу.

10. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей, либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц –

органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ленинградской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области).

11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Ленинградской области.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Ленинградской области.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов. (п. 11 введен Решением СД от 21.07.2014 г. № 300);

### **Статья 39. Внесение изменений и дополнений в устав поселения**

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения определяется в соответствии со статьей 12 настоящего Устава.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

## **Глава 5. Экономическая основа поселения**

### **Статья 40. Экономическая основа поселения**

Экономическую основу поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество (муниципальное имущество), средства местного бюджета, а также имущественные права поселения.

#### **Статья 40.1. Муниципальное имущество**

(в редакции Решения СД от 07.05.2009г. № 17).

1. В собственности поселения может находиться:

1) указанное в пункте 4 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом и настоящим Уставом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

2. В собственности поселений могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда (п.3 в ред. Решение СД от 21.07.2014 г. № 300);

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности (п.6 в ред. Решение совета депутатов от 29.09.2011г. № 120);

7) имущество библиотек поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения (п.21. введен Решением совета депутатов от 29.09.2011г. № 120).

#### **Статья 41. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления поселения от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законом (абзац введен Решением СД от 31.05.2006г. № 25).

3. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ленинградской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления (п.4. в ред. Решения совета депутатов от 29.09.2011г. № 120).

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. (п. 5 введен Решением СД от 07.05.2009г. № 17).

#### **Статья 42. Местный бюджет**

1. Местным бюджетом является бюджет поселения.

2. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают сбалансированность местного бюджета поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств поселения.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета поселения и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области.

Полномочия местной администрации поселения по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджета поселения могут полностью или частично осуществляться на договорной основе местной администрацией муниципального района.

Органы местного самоуправления поселения в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти субъектов Российской Федерации отчеты об исполнении местных бюджетов (два последних абзаца введены Решением СД от 31.05.2006г. № 25).

4. Проект местного бюджета поселения, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в сроки, утверждаемые Советом депутатов.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования (абзац введен Решением СД от 31.05.2006г. № 25).

5. Формирование расходов местного бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местных бюджетов осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Органы местного самоуправления ведут реестры расходных обязательств муниципальных образований в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией (в ред. Решения СД от 07.05.2009г. № 17).

6.1. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения (часть 6.1. введена Решением СД от 07.05.2009г. № 17).

6.2. Порядок осуществления расходов местных бюджетов на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

В случаях и порядке, предусмотренных указанными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, осуществление расходов местных бюджетов на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, может регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (часть 6.2. введена Решением СД от 07.05.2009г. № 17).

7. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета поселения, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Ленинградской области нормативным правовым актом Совета депутатов.

### **Статья 43. Муниципальный заказ**

(ст. 43 в ред. Решения СД от 07.05.2009г. № 17)

(ст. 43 в ред. Решения СД от 21.07.2014 г. № 300)

1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд оплачивается за счет средств местного бюджета;
3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд устанавливается настоящим Уставом муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» и нормативными правовыми актами муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **Статья 44. Обеспечение минимального местного бюджета**

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Ленинградской области, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Ленинградской области, в том числе на обеспечение минимального местного бюджета.

## **Глава 6. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц поселения, контроль и надзор за их деятельностью**

### **Статья 45. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами**

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституции (устава), законов Ленинградской области и настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Ответственность главы поселения и главы администрации перед государством наступает в случаях:

1) издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены судом, и непринятия указанным должностным лицом мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Ленинградской области,

если это установлено судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

3. Ответственность Совета депутатов, администрации поселения и должностных лиц поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

### **Статья 45.1. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления поселения и должностных лиц поселения.**

(статья 45.1. введена Решением СД от 31.05.2006г. № 25).

(статья 45.1. в Редакции Решения СД от 28.07.2014 г. № 300).

1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституций (уставов), законов Ленинградской области, устава муниципального образования «Пудомягское сельское поселение», муниципальных правовых актов (часть 1 введена Решением СД от 21.07.2014 г. № 300);

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Ленинградской области (далее - органы государственного контроля (надзора)), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, устава муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, уставом муниципального образования «Пудомягское сельское поселение», а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, устава муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» (часть 2 введена Решением СД от 21.07.2014 г. № 300);

2.1. Запрос органа государственного контроля (надзора) о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок, устанавливаемый органами государственного контроля (надзора) для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу указанных органов государственного контроля (надзора), составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу органов государственного контроля (надзора), если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована

в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации (часть 2.1 введена Решением СД от 21.07.2014 г. № 300);

3. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица поселения, наделенные в соответствии с Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц поселения Уставу поселения и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета депутатов поселения (часть 3 в редакции Решения СД от 21.07.2014 г. № 300).

**Статья 45.2. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения.**

(статья 45.2. введена Решением СД от 31.05.2006г. № 25).

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления поселения и должностных лиц поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

## **Глава 7. Заключительные положения**

### **Статья 46. Вступление в силу настоящего Устава**

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2. Настоящий Устав вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и действует в соответствии с требованиями переходного положения, действующего законодательства о местном самоуправлении (п.2. в ред. Решения совета депутатов от 29.09.2011г. № 120).

### **Статья 47. Переходное положение**

1. Минимальная численность инициативной группы граждан, обладающих правом правотворческой инициативы в вопросах местного значения определяется в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 48. Правопреемство**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области являются правопреемником органов и должностных лиц муниципального образования «Гатчинский район», осуществлявших на территории, определенных настоящим Уставом, полномочия по решению вопросов местного значения.